**Algemene voorwaarden BCOAG**

**1. Definities**

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

| | |
|---|---|
| **BCOAG** | BCOAG B.V., statutair gevestigd te Bunnik en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 99870347. |
| **Opdrachtgever** | de natuurlijke persoon (handelend in beroep of bedrijf) of rechtspersoon die BCOAG verzoekt een offerte uit te brengen, een overeenkomst met BCOAG heeft gesloten en op welke wijze dan ook gebruik maakt van de dienstverlening van BCOAG. |
| **Werknemer** | Een werknemer van de Opdrachtgever in de zin van art. 1 Arbeidsomstandighedenwet. |
| **Diensten** | betekent alle door BCOAG te leveren of geleverde diensten, waaronder verzuimbegeleiding. |

**2. Toepasselijkheid**

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door BCOAG uitgebrachte offertes, huidige en toekomstige Diensten, overeenkomsten en geaccepteerde opdrachten. De algemene voorwaarden van de Opdrachtgever binden BCOAG niet en toepasselijkheid daarvan wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen op de algemene voorwaarden zijn pas geldig als BCOAG die afwijkingen ook schriftelijk heeft geaccordeerd.

2.2. Het is BCOAG toegestaan de algemene voorwaarden te wijzigen, met inachtneming van artikel 13 van deze voorwaarden. De gewijzigde voorwaarden gelden dan ook ten aanzien van de al bestaande overeenkomsten vanaf het moment dat deze ter beschikking zijn gesteld.

2.3. BCOAG zal zich altijd inspannen om de overeenkomst en haar Diensten naar beste vermogen en inzicht uit te voeren.

2.4. Alle opdrachten worden uitsluitend door BCOAG aanvaard en uitgevoerd. BCOAG is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing.

## 3. Aanbod en aanvaarding

3.1. Alle aanbiedingen van BCOAG zijn vrijblijvend, tenzij daarin expliciet een termijn voor aanvaarding is opgenomen.

3.2. Alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten worden door BCOAG gebaseerd op de informatie die de Opdrachtgever verstrekt. Opdrachtgever verstrekt alle informatie die BCOAG nodig heeft voor uitvoering van de opdracht en Opdrachtgever garandeert dat deze verstrekte informatie juist is. Een overeenkomst met BCOAG komt vervolgens tot stand zodra BCOAG dit schriftelijk of elektronisch aan Opdrachtgever heeft bevestigd.

3.3. Indien informatie of medewerking ontbreekt of onjuist blijkt, informeert BCOAG Opdrachtgever daarover. BCOAG mag de uitvoering opschorten voor zover dat noodzakelijk is om de gevolgen daarvan te voorkomen. Een eventuele aanpassing van de planning of vergoeding wordt vooraf met Opdrachtgever besproken.

## 4. Prijzen en tarieven

4.1. Alle prijzen en tarieven zoals door BCOAG gecommuniceerd zijn altijd exclusief BTW en overige belastingen, taksen en/of dergelijke heffingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.2. De prijzen die gehanteerd worden zijn afhankelijk van de Diensten die worden afgenomen en deze staan daarom vermeld in de offerte en/of overeenkomst(en).

4.3. BCOAG is in ieder geval gerechtigd de prijzen één keer per kalenderjaar te indexeren worden bijgesteld op basis van de CBS index Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, reeks 2020=100, volgens de daarvoor geldende categorie. Een indexering leidt niet tot verlaging van het tarief.

## 5. Betaling

5.1. BCOAG stuurt een factuur voor de Diensten, waarbij een betalingstermijn van 30 dagen wordt gehanteerd voor de voldoening daarvan, tenzij op de factuur anders is vermeld of als in de overeenkomst anders is overeengekomen. Als na verloop van de betalingstermijn niet is betaald, dan wordt eenmalig een betalingsherinnering gezonden, die kwalificeert als ingebrekestelling. Daarin wordt een nieuwe redelijke termijn gegeven om over te gaan tot betaling. Die redelijke termijn bedraagt altijd 7 dagen. Na het verstrijken van deze 7 dagen, verkeert Opdrachtgever in verzuim.

5.2. Door het intreden van dit verzuim, is Opdrachtgever onmiddellijk een opeisbare rente van 2,5% verschuldigd over het opeisbare bedrag, voor iedere maand (of gedeelte daarvan, wat gelijkgesteld wordt met een gehele maand) dat betaling uitblijft, onverminderd het recht van BCOAG op volledige nakoming en/of schadevergoeding. Hiermee wordt afgeweken van het bepaalde in artikel 6:92 BW.

5.3. Bij verzuim wordt ook aanspraak gemaakt op vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van het opeisbare bedrag, met een minimum van EUR 250,-. Hiermee wordt afgeweken

van artikel 6:96 lid 4 BW en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

5.4. In afwijking van de betalingstermijn als genoemd in artikel 5.1. mag BCOAG een (deel)betaling vooraf of na totstandkoming van de overeenkomst verlangen ter zekerheid. Indien BCOAG daar aanleiding toe ziet, mag zij ook verlangen dat aanvullende zekerheid wordt gesteld.

5.5. Opdrachtgever meldt een bezwaar tegen een factuur binnen 14 dagen na ontvangst schriftelijk, onder vermelding van de betwiste onderdelen en de redenen daarvoor. Bezwaren tegen de hoogte of inhoud van een factuur schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op, noch mag door Opdrachtgever worden verrekend.

## 6. Levering

6.1. Alle door BCOAG genoemde termijnen voor te leveren Diensten zijn indicatief en betreffen nooit fatale termijnen. Op het moment dat een door BCOAG gecommuniceerde termijn wordt overschreden, dan wordt Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. BCOAG is niet gehouden tot vergoeding van enige schade ten gevolg hiervan.

6.2. Als Opdrachtgever de verschuldigde kosten niet (tijdig) aan betaalt, dan behoudt BCOAG zich het recht voor om uitvoering, levering van de Diensten en/of enige andere prestatie te weigeren totdat alle verschuldigde bedragen zijn voldaan, onverminderd (en dus niet in de plaats van) andere rechten die BCOAG toekomen op grond van de wet of de overeenkomst.

## 7. Beëindiging en annulering

7.1. Overeenkomsten tot het leveren van Diensten hebben een looptijd zoals vermeld in de overeenkomst. Beëindiging van de overeenkomst doet niets af aan de tot dat moment verschuldigde betalingsverplichtingen.

7.2. In geval Opdrachtgever:

- een verzoek doet tot het verlenen van surseance van betaling of haar eigen faillissement aanvraagt dan wel faillissement aangevraagd wordt door één of meerdere schuldeisers, dan wel een startverklaring in het kader van een WHOA-traject ingediend wordt dan wel verzocht wordt om een herstructureringsdeskundige ten behoeve van een WHOA-traject;
- de vrije beschikking over haar vermogen en/of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest;
- haar onderneming verkoopt of liquideert; en/of
- haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;

heeft BCOAG het recht de overeenkomst(en) naar eigen keuze zonder voorafgaande ingebrekestelling (gedeeltelijk) te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie gehouden zal zijn en onverminderd dat wat BCOAG rechtens toekomt.

**8. Annulering**

8.1. Een afspraak met een Werknemer kan kosteloos worden geannuleerd tot uiterlijk twee werkdagen vóór het afgesproken tijdstip. Een afspraak die een dagdeel betreft, kan kosteloos worden geannuleerd tot uiterlijk vijf werkdagen vóór de afgesproken datum.

8.2. Bij latere annulering of het niet verschijnen is BCOAG gerechtigd de kosten (waaronder administratiekosten) daarvan in rekening te brengen.

8.3. Als BCOAG na beëindiging van de overeenkomst met Opdrachtgever een verzoek tot overdracht van medische dossiers aan een derde ontvangt, dan is BCOAG gerechtigd de met deze overdracht samenhangende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

**9. Geheimhouding en privacy**

9.1. BCOAG behandelt alle informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Diensten verkrijgt vertrouwelijk. BCOAG verstrekt informatie over een Werknemer uitsluitend aan personen die deze informatie voor de uitvoering van de Diensten nodig hebben en voor zover verstrekking rechtmatig is. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die openbaar is zonder schending van deze bepaling, al bij de ontvangende partij bekend was, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet- of regelgeving moet worden verstrekt.

9.2. Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Meer informatie over de wijze waarop BCOAG omgaat met persoonsgegevens is vermeld in haar privacyverklaring als vermeld op haar website.

**10. Klachten**

Voor de behandeling en afhandeling van klachten verwijst BCOAG naar haar klachtenregeling als weergegeven op haar website.

**11. Aansprakelijkheid**

11.1. BCOAG is nooit aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het ontbreken of onjuist verstrekken van informatie dan wel voor schade die het gevolg is voor het niet naar behoren opvolgen van adviezen en/of instructies van BCOAG door de Opdrachtgever en/of Werknemer.

11.2. Mocht toch onverhoopt sprake zijn van aansprakelijkheid, dan is eventuele (buiten)contractuele aansprakelijkheid van BCOAG altijd beperkt tot direct geleden

schade. Met andere woorden, BCOAG is nooit aansprakelijk voor indirect geleden schade respectievelijk gevolgschade, zoals omzetschade of winstderving, bedrijfsstilstand en productieverlies, verlies van goodwill, reputatie of verwachte voordelen (niet-limitatief).

11.3. Eventuele (buiten)contractuele aansprakelijkheid is verder beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekeraar van BCOAG, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Als om welke reden dan ook geen uitkering door de aansprakelijkheidsverzekeraar plaatsvindt, dan is eventuele (buiten)contractuele aansprakelijkheid altijd beperkt tot de hoogte van het bedrag van de laatste twee door BCOAG aan Opdrachtgever gezonden facturen, maar met een maximum van EUR 25.000.

11.4. Opdrachtgever vrijwaart BCOAG voor alle aanspraken van derden (waaronder (buitengerechtelijke) kosten) die het gevolg zijn van een onjuiste uitgevoerde verzuimregistratie door Opdrachtgever of door haar ingeschakelde derden.

11.5. De beperkingen in deze bepaling gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van BCOAG.

## 12. Overmacht

12.1. In geval van omstandigheden waar geen directe controle over bestaat (overmacht), is BCOAG gerechtigd haar verplichtingen op te schorten, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

12.2. Van overmacht is in elk geval sprake, als ten gevolge van enige omstandigheid redelijkerwijze niet (meer) van BCOAG kan worden verlangd dat zij haar verplichtingen jegens Opdrachtgever (verder) nakomt, ook al was die omstandigheid ten tijde van het aanvaarden van de opdracht voorzienbaar. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan (maar is daartoe niet beperkt): pandemieën, uitsluitingen, oproer of oorlogsgevaar, ziekte van onvervangbare werknemers, stormschade en andere natuurrampen, brand en andere ongevallen in het bedrijf alsmede alle van overheidswege genomen of uitgevaardigde maatregelen en in het algemeen alle omstandigheden die buiten de invloedssfeer van BCOAG vallen.

## 13. Wijziging van deze voorwaarden

Het is BCOAG toegestaan deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In geval van wezenlijke wijziging van voorwaarden in het nadeel van de Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst zonder aanvullende kosten of schadevergoeding op te zeggen. Daarbij dient een opzegtermijn van 14 dagen na kennisgeving in acht te worden genomen, binnen welke termijn BCOAG er ook voor mag kiezen de overeenkomst voort te zetten onder de oude voorwaarden. In dat geval vervalt het recht op opzegging.

## 14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1. Op alle overeenkomsten, opdrachten en werkzaamheden van BCOAG is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van BCOAG (https://www.bcoag.nl/).